

**T.C**  
**GİRESUN VALİLİĞİ**  
**OKÇU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
29 Ekim 1927

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> GİRESUN		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	OKÇU KÖYÜ ORTA MEVKİİ NO: 1 MERKEZ / GİRESUN	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Ok%C3%A7u+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@40.7724782,38.2696552,14z/data=!3m1!4m6!3m5!1s0x40634378ffec8b3f:0x404a8f58095568d6!8m2!3d40.77248!4d38.2902548!1s%2Fg%2F11h0_zsqr?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Ok%C3%A7u+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@40.7724782,38.2696552,14z/data=!3m1!4m6!3m5!1s0x40634378ffec8b3f:0x404a8f58095568d6!8m2!3d40.77248!4d38.2902548!1s%2Fg%2F11h0_zsqr?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04542812509	<b>Faks Numarası:</b>	04542812509
<b>e-Posta Adresi:</b>	717340@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://okcuilkokulu.meb.k12.tr">https://okcuilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	717340	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammadde azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Okçu İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Mehmet ÇOŞKUN

**OKUL MÜDÜRÜ**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. İstatistik Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet ÇOŞKUN	Okul Müdürü	Arzu DİZDAR	Öğretmen
Ali Şükrü Vural	Okul Aile Birliği Başkanı	Zekeriya TOPATAN	Veli
Melek Vural	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Şule ÖZDEMİR	Veli
		Bahar ÖZDEMİR	Veli
		Ayşe ÖZDEMİR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Giresun merkez ilçeye bağlı bir köy okuludur.01.01.1961 tarihinde bina hizmete başlamıştır. 2020 yılında sayı yetersizliği nedeniyle ortaokul bölümü kapatılmıştır. Okul 3 binadan oluşmaktadır. İdari oda, Öğretmenler Odası, Kütüphane, Yemekhane, Sınıflar, Zeka Oyunları atölyesi, sinema ve spor sınıflarından oluşmaktadır. Okulumuzda 5 derslik ve 2 öğretmen bulunmaktadır. İlkokul birleştirilmiş sınıf olarak eğitim vermektedir. Bir de anasınıfı mevcuttur. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır.





## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**Giresun- Okçu İlkokulu Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre İlkokul Müdürlüklerinin başlıca görevleri şunlardır:**

### **2.3.1 Görevler Yerine Getirilirken Esas Alınan Kanunlar**

- **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**
- **1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu**
- **3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**
- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- **1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun**
- **222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**
- **5302 sayılı İl İdaresi Kanunu**
- **4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu**

### **2.3.2 İlköğretim Okulu Müdürlüklerinin Başlıca Görevleri**

- **Yönetim Hizmetleri**
- **Personel Hizmetleri**
- **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**
- **Bütçe – Yatırım Hizmetleri**
- **Araştırma – Planlama – İstatistik Hizmetleri**
- **Sivil Savunma Hizmetleri**

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2	Giresun MEM 2019-2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, törenler
Sportif faaliyetler	Zeka oyunları, masa tenisi ve badminton
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftaların kutlama programları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere yönelik kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tiyatro, sinema ve kermes etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Hazır bulunuşluk testleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul dışı faaliyetler
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersizler

## **2.6. Paydaş Analizi**

### **İç paydaşlar:**

Okul/kurumun bir parçası olan bireyler:

Okul müdürü: Mehmet ÇOŞKUN

Öğretmen: Arzu DİZDAR

Öğrenciler: Tüm ilkokul öğrencileri

Destek Personeli: Melek VURAL, Nurten ÖKSÜZ

Okul Aile Birliği Üyeleri: Ali şükrü VURAL, Şule ÖZDEMİR, Zekeriya TOPATAN, Bahar ÖZDEMİR

### **Dış paydaşlar:**

Okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumlar:

Giresun Valiliği, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Kültür Varlıkları ve Müze Genel Müdürlüğü, veliler, Okçu Köyü muhtarı, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, Kızılay, Yeşilay, Tema.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 7 kız 7 erkek 1.Sınıf: 2 kız 1 erkek 2.Sınıf: 3 kız 2erkek 3.Sınıf: 3 kız 1 erkek 4.Sınıf: 3 kız 4 erkek TOPLAM: 18 KIZ 15 ERKEK 33 ÖĞRENCİ
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülü alan ya da lisansları olan öğrenci yoktur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlığı olan öğrenci bulunmamaktadır
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci yüksek lisans mezunu 1 öğretmen lisans mezunu 2 destek personel ilköğretim mezunu
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okul ana ve 2 adet ek binalardan oluşmaktadır. 5 adet derslik Kütüphane Yemekhane Zeka Oyunları Atölyesi Sinema Sınıfı Spor Sınıfından oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mehmet ÇOŞKUN
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Arzu DİZDAR
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Melek VURAL, Nurten ÖKSÜZ

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet ÇOŞKUN	Müdür	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
		- Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
		- Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	
		- Motorlu Taşıtlı Sürücüler Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	
		-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		- Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	
		- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	

	Semineri		
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
	- Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
	- Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		
	- Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	
	- Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
	- Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	
	- Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
	- İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
	- Satranç Eğitimi Semineri 2	2022	
	- Satranç Eğitimi Semineri 1	2022	
	- Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	
	- Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	
	- Öğretmen Olmak Semineri	2022	
	- Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	
	- Kitap ve Hayat Semineri	2022	
	- Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
	- Sosyal Medya Kullanımı ve	2022	



	İletişim Semineri		
	- Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
	- Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
	- Öğretmen Olmak Semineri	2022	
	- Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
	- Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
	- Kendilik Cesareti Semineri	2022	
	- Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
	- Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
	- İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	
	- Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	
	- Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	
	- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
	- Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
	- Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	
	- Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
	- Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2022	
	- Madde Bağımlılığı Semineri	2022	
	- İhmal ve İstismar Semineri	2022	
	- Akran Zorbalığı Semineri	2022	
	- Öğretimsel Liderlik Seminer	2022	

	- Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Seminer	2022	
	- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	
	- Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	
	- Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	
	- Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	
	- Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	
	- İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	
	- İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022	
	- Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022	
	- Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
	- Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Okul Müdürü Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	7-10	2
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Arzu DİZDAR	Okul Öncesi Öğretmeni	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
		- Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
		- Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	
		- Köy Okullarında Bütünsel Öğrenme Eğitimi Semineri	2023	
		- Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	

	- Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
	- Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
	- Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	
	- İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	
	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
	- Okul Öncesi Eğitimde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
	- Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
	- Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
	- Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
	- Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	
	- İhmal ve İstismar Semineri	2022	
	- Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
	- Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	
	- Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	
	- Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	
	- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	
	- Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	-	1	İlkokul	5-6 yıl	1
3	Hizmetli	-	1	İlkokul	1 yıl	1
4	.....					
5						
6						

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari işler
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Okul Öncesi Öğretmeni
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlara ilişkin temizlik ve düzen

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb
Faks	0		

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+				
Rehberlik Servisi		+		+	
Resim Odası		+			
Müzik Odası		+			
Çok Amaçlı Salon		+			
Spor Salonu	+				
Sinema Salonu	+		1		
Zeka Oyunları Salonu	+		1		



#### 2.7.4. İstatistik Veriler

- **Öğrenci durumu:**

Genel mevcut:33, ortalama sınıf mevcudu: 6, mevcudu en fazla olan: 14, en az olan sınıf mevcudu sayısı:3, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:3

- **Öğrenci kursları:**

- (kurs açılan dersler: Erken çocukluk döneminde beslenme kursu, katılan öğrenci sayısı:12, görev alan öğretmenlerin sayısı:1,

- **Okul/kurumun akademik başarısı:**

sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, %100

sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı % 0

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Belirli gün ve haftalar, tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilir. Katılım oranı:%100

- **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:**

Gezi: Çedes projesi kapsamında cami ziyareti

Sergi: cumhuriyetimizin 100. Yıl Sergisi

Kültürel faaliyetlerde tüm öğretmen ve öğrenciler görev almıştır.

Katılım oranı:%100

- **Öğrenci devam durumu:**

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 10 gün

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 0

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencisayısı: 0

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 0

- **Sosyal kulüplerin çalışması:**

Kurulan sosyal kulüpler: Zeka Oyunları kulübü ve Değerler Eğitimi Kulübü

Bunların gerçekleştirdiği projeler: Turnuvalar, Kur'an-ı Kerim tilaveti ve dua programı, Okçu Köyü camiinde cuma namazına katılım, doğada kitap okuma etkinliği.

- Okul/kuruma ulaşım servis ile gerçekleştirilmektedir.
- Kantin bulunmamaktadır.

- **Isınma durumu:**

Okul kalorifer ile ısıtılmaktadır. Isınmanın tam olarak sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin belgesi bulunmaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları:**

Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin öğrenmeye istekli ve açık olmaları	Öğrencilerin birleştirilmiş sınıfta olması	Eğitimin kalitesinin artırılması maksadıyla bakanlık genelinde çalışmaların yürütülmesi.	
Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki güven	Şehir merkezine göç sebebiyle öğrenci mevcudunun çok az olması	Bütçenin karşılayamadığı elzem ihtiyaçların giderilmesinde hayırseverlerin devreye girmesi.	Teknolojinin bilinçli kullanımının okul içerisinde sağlanması ancak öğrenci ve velilere yönelik kontrolün ev ortamında sağlanamaması.
Kendini yetiştirmeye ve yeniliklere açık öğretmenler	Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olmaması	Öğrenci ve velilerindeki kültürel çeşitlilik	İlkokullara ayrılmış özel bir bütçenin hâlihazırda bulunmaması
Çalışanlar arasında güçlü iletişim ve yardımlaşma	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının istenen seviyede olmaması	Okul bahçesinin ve yeşil alanının çok geniş olması	İlaçlama çalışmalarına rağmen arı, sinek vb haşerelerle mücadelede yetersiz kalınması.
Tüm çalışanların öğrenci ve velilere ilgi ile yaklaşımları	Öğretmen sayısının az olması	Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile ilgili tüm detayların mevzuatta yer alması	Özellikle sosyal etkinliklerin uygulanması aşamasında bürokratik işlemlerin zaman alması.
Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanmada yeterli bilgi seviyesine sahip olması	Mevcut bütçe ile sadece gerekli ihtiyaçların karşılanabilmesi bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli bütçe ayrılamaması	Teknolojik desteğin kurum içinden karşılanamadığı durumlarda üst makamlar tarafından sağlanması	
Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumlarının orta düzeyde olması	Veli toplantılarına yeterli ilginin olmaması bu nedenle sorunların geç çözülmesi		

Ulaşım problemi yaşanmaması, servis imkanının olması	Rehberlik ve psikolojik danışma öğretmenin olmaması		
Sportif faaliyetler için yeterli alana sahip olması			
Geniş bahçe ve yeşil alanının bulunması			
Isınma problemi yaşanmaması			
İlkokulda her sınıfın akıllı tahta olması			
Derslikler haricinde1 kütüphane,1 sinema sınıfı, 1 spor sınıfı, 1 zeka oyunları sınıfı bulunması			
Okul idaresinin ihtiyaçları ve istekleri yerine getirmeye istekli olması			
Okul yönetiminin öğrenci yararına faaliyetleri her zaman teşvik etmesi ve desteklemesi			
Öğrenciler için okul saatleri dışında ücretsiz egzersiz kursları bulunması			

## 1. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Bilimsel,sosyal ve kültürel geliŐmeleri temel alan aĐdaŐ,çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmıŐ kendine güvenen bireler yetiŐtiren bir kurumuz.

### 3.2. Vizyon

**Milli ve ahlaki değerlere sahip çıkan,kendisiyle birlikte çevresini olumlu yönde deĐiŐtiren çağın gerisinde kalmayan,aklın ve bilimin iŐıĐında sorgulayan,Atatürk İlke ve Inkılaplarına bağlı bireyler yetiŐtiren bir kurum olmak.**

### 3.3. Temel Değerler

1. Őekil ve kalıŐlıĐı değil, kiŐilik geliŐtirmeye;
2. BaŐarsızlıĐı lmeye değil, baŐarıyı lmeye;
3. Toplum dıŐına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeye;
4. Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayıŐına değil, zgr ve bilimsel düŐünmeye ve mantığa;
5. Baskıya dayalı değil, isteklendirmeye;
6. Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye, etik değerlerine bağlı ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayıŐı uygulaması.

# 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### 4.1. AMAÇLAR (İLKOKUL)

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	
<b>PG 1.1.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	6 AY	
<b>PG.1.2.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	6 AY	
<b>PG.1.3.</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%4	%0	%0	%0	%0	6 AY	
<b>PG 1.4.</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%3	%3	%6	%3	%3	6 AY	
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler							

giderilecektir.



<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>P.G.2.1.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	17	18	20	6 AY
<b>PG.2.2.</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	3	4	4	4	4	6 AY
<b>PG.2.3.</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	19	13	12	10	10	10	6 AY
<b>PG.2.4.</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	4	4	4	4	6 AY
<b>PG.2.5.</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	19	13	12	10	10	10	6 AY
<b>PG.2.6.</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	2	2	2	2	6 AY
<b>PG.2.7.</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	19	13	12	10	10	10	6 AY
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	
<b>PG.3.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	6 AY	
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG.4.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>%70</b>	<b>%80</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	6 AY
<b>PG.4.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	<b>%80</b>	<b>%90</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>	<b>%10</b>	<b>%100</b>	6 AY
<b>PG.4.3.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	<b>%30</b>	<b>%50</b>	<b>%55</b>	<b>%60</b>	<b>%65</b>	<b>%70</b>	6 AY
<b>PG.4.4.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>%80</b>	<b>%90</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	6 AY
<b>PG.4.5.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	6 AY
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin <b>yerel, ulusal</b> ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>						

	S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
--	--

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.  
GİRESUN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.  
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmişti.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Eki :  
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :  
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (454) 215 75 26  
E-Posta : [istatistik28@meb.gov.tr](mailto:istatistik28@meb.gov.tr)  
Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Soner OCAK  
Unvan : Şef  
Faks: 4542157522  
Internet Adresi: [giresun.meb.gov.tr](https://giresun.meb.gov.tr)



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f28-c5f9-3d9e-b35f-18c4 kodu ile teyit edilebilir.